

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Leiblfig (ca. 4.300 Einwohner), Landkreis Straubing-Bogen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## IT – FACHKRAFT (m/w/d) in Vollzeit (39 Std./Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Sie beschaffen und installieren Endgeräte (Clients, iPads/iPhones, Drucker) und weisen die Mitarbeiter(innen) in die Benutzung ein.
- Sie sind Ansprechpartner für die technische Unterstützung unserer Kolleg(inn)en bei auftretenden Fragen und Störungen.
- Sie betreuen die verschiedenen Anwendungen der Gemeinde Leiblfig und kümmern sich um die Administration der Benutzer.
- Sie haben bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben die aufsichtlichen Anforderungen stets im Blick.
- Sie treiben die Digitalisierung weiter voran und begleiten die Weiterentwicklung unserer IT-Systeme.
- Sie betreuen die Telekommunikationsanlage und sämtliche Geräte in der Gemeindeverwaltung.
- Neben den bereits genannten Aufgaben sind Sie für die Betreuung der Homepage, sowie für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zuständig.
- Sie gestalten Flyer, Anzeigen, das Gemeindeblatt Leiblfig und vieles mehr.
- Die Mitarbeit in Projekten runden Ihr Aufgabenspektrum ab.

### Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Informatikkauffrau/-mann, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbar abgeschlossene IT-orientierte Berufsausbildung
- idealerweise mehrjährige Erfahrungen und fachliche Kenntnisse mit Lösungen aus dem Bereich der kommunalen Software
- sicherer Umgang mit Windows-Netzwerken und Betriebssystemen für Server- und Desktopsysteme
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eine lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- motiviert, freundliches, souveränes und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Je nach Qualifikation ist eine Entlohnung bis E 9 b mit der IT-Fachkräfte-Zulage möglich
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Schriftliche **Bewerbungen** mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie **bis spätestens 31.05.2020** an die **Gemeinde Leiblfig, z.H. Ersten Bürgermeister Josef Moll, Schulstraße 6, 94339 Leiblfig**. Den Umschlag kennzeichnen Sie bitte außen deutlich mit „**Bewerbung**“. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, verwenden Sie daher **ausnahmslos Kopien** Ihrer persönlichen Dokumente.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 09427/9503-12 bzw. [info@leiblfig.de](mailto:info@leiblfig.de) zur Verfügung.

*Die Stelle ist für schwerbehinderte Bewerber/-innen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.*

## **Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung**

Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Einstellung bei der Gemeinde Leiblfing.

1. Verantwortlich für die Datenerhebung: Gemeinde Leiblfing, Schulstraße 6, 94339 Leiblfing, Telefon: 09427/9503-0 Fax: 09427/9503-33 [datenschutz@leiblfing.bayern.de](mailto:datenschutz@leiblfing.bayern.de)

2. Unseren Datenschutzbeauftragten könnten Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen: a.s.k. Datenschutz e.K., Schulstrasse 16, 91245 Simmelsdorf, Telefon: 09427/9503-0 Fax: 09427/9503-33 E-Mail: [datenschutz@leiblfing.bayern.de](mailto:datenschutz@leiblfing.bayern.de)

3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vollziehen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Auf Basis der im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können. Sodann erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich sind. Kommen Sie für eine Einstellung in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Einstellungsverfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG. 4. Ihre innerhalb des Bewerbungsverfahrens gewonnenen personenbezogenen Daten speichern wir mindestens für sechs Monate: Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von sechs Monaten nach Mitteilung der Absage. Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Klagen (v. a. etwaige Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz) aus Rechtsgründen erforderlich. Erfolgt eine Einstellung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert, siehe auch unter Nr. 3. 5. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren: Auf Antrag erhalten Sie von uns jederzeit unentgeltlich Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und können unrichtige Daten berichtigen lassen (Art. 15 und Art. 16 DSGVO). Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, können Sie auch eine Sperrung oder Löschung der gespeicherten Daten verlangen (Art. 17 und Art. 18 DSGVO). Darüber hinaus können Sie jederzeit nach Art 21 DSGVO gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Erfüllung öffentlicher Aufgaben Widerspruch einlegen um die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu stoppen. Die Verarbeitung wird gemäß Art 21 DSGVO gestoppt sofern nicht zwingende schutzwürdige Gründe seitens der verarbeitenden Stelle nachgewiesen werden, die eine Verarbeitung erforderlich machen. Wird während des Bewerbungsverfahrens die Löschung der Bewerbungsdaten begehrt, wird dies als Rücknahme der Bewerbung gewertet. 6. Datensicherheit Wir verwenden technische und organisatorische Maßnahmen um Ihre Daten vor dem Zugriff Unberechtigter und vor Manipulation, Übermittlung, Verlust oder Zerstörung zu schützen. Unsere Sicherheitsverfahren überprüfen wir regelmäßig und passen sie dem technologischen Fortschritt an. Sämtliche an und von uns übermittelte Daten werden durch geeignete Verschlüsselungsverfahren, während und nach ihrem Transport, geschützt. 7. Offenlegung und Weitergabe personenbezogener Daten Alle personenbezogenen Daten werden ausschließlich mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung, oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtung, weitergegeben und werden für keine anderen Zwecke, als die in unserer Datenschutzerklärung genannten, verwendet. 8. Elektronische Post (E-Mail) Wenn Sie uns E-Mails senden wird Ihre E-Mail-Adresse nur für die Korrespondenz mit Ihnen verwendet. Informationen, die Sie unverschlüsselt per E-Mail an uns senden können möglicherweise auf dem Übertragungsweg von Dritten gelesen werden. Wir können in der Regel auch Ihre Identität nicht überprüfen und wissen nicht, wer sich hinter einer E-Mail-Adresse verbirgt, so dass eine rechtssichere Kommunikation durch einfache E-Mail daher nicht gewährleistet ist. Wir setzen zudem sog. SPAM-Filter gegen unerwünschte Werbung ein, die in seltenen Fällen auch normale E-Mails fälschlicherweise automatisch als unerwünschte Werbung einordnen und löschen können. E-Mails, die schädigende Programme („Viren“) enthalten, werden von uns in jedem Fall automatisch gelöscht.